

СОГЛАСОВАНО  
 Директор МГКУП «Горсвет»  
 А.М.Гончаров



УТВЕРЖДЕНО  
 протокол заседания комиссии  
 по противодействию коррупции  
 05.01.2026 № 1

Карта коррупционных рисков и методов их устранения в МГКУП «Горсвет»

№ п/п	Коррупционно-опасная функция	Типовые ситуации	Степень риска	Методы устранения коррупционных рисков
1.	Подготовка проектов локальных нормативных актов	<p>Разработка и согласование проектов локальных нормативных актов, содержащих коррупционные факторы.</p> <p>Разработка, согласование проектов локальных нормативных актов в целях создания привилегий для определенного круга субъектов.</p>	средняя	<p>Привлечение к разработке проектов локальных нормативных актов работников предприятия разных служб, компетентных по данным вопросам.</p> <p>Разъяснение работникам предприятия:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- обязанности незамедлительно сообщить нанимателю о склонении его к совершению коррупционного правонарушения;</li> <li>- ответственности за совершение коррупционных правонарушений.</li> </ul>
2.	Осуществление государственных закупок	<p>Составление технических заданий на закупку.</p> <p>Разработка технических характеристик под конкретного производителя.</p> <p>Выбор победителя процедуры закупки.</p> <p>Исполнение контрактных обязательств поставщиком.</p>	средняя	<p>Повышение профессионального уровня специалистов, занимающихся вопросами закупок.</p> <p>Проработка и анализ экономической целесообразности осуществляемой процедуры государственной закупки.</p> <p>Привлечение к дисциплинарной ответственности руководителей структурных подразделений предприятия и принятие мер дисциплинарного воздействия к лицам, допустившим нарушения при подготовке технических заданий.</p> <p>Контроль за взаиморасчетами по договорам.</p>

3.	Работа со служебной информацией, персональными данными	<p>Использование в личных (групповых) интересах информации, полученной при выполнении должностных обязанностей, если такая информация не подлежит официальному распространению.</p> <p>Несанкционированный доступ к информационным ресурсам предприятия.</p>	средняя	Анализ и оценка соблюдения работниками требований антикоррупционного законодательства.
4.	Организация деятельности МГКУП «Горсвет»	Использование своих служебных полномочий при решении личных вопросов, связанных с удовлетворением материальных потребностей должностного лица или его родственников либо личной заинтересованности.	средняя	<p>Соблюдение руководителями и специалистами всех уровней подчиненности требований антикоррупционного законодательства.</p> <p>Ознакомление работников с мерами ответственности за совершение коррупционного правонарушения.</p>
5.	Представление интересов предприятия в судебных и иных органах власти	<p>Ненадлежащее исполнение обязанностей представителя предприятия с целью принятия решений в пользу иных заинтересованных лиц при представлении интересов предприятия в судебных и иных органах власти.</p> <p>Злоупотребление предоставленными полномочиями (в обмен на обещанное вознаграждение отказ от исковых требований, признание исковых требований, заключение мирового соглашения в нарушение интересов предприятия).</p> <p>Выработка позиции представления в суде интересов предприятия, используя договоренность с участниками судебного процесса.</p>	низкая	<p>Обязательное заблаговременное согласование правовой позиции представителя предприятия с руководителем.</p> <p>Разъяснение работникам предприятия:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- обязанности незамедлительно сообщить нанимателю о склонении его к совершению коррупционного правонарушения;</li> <li>- ответственности за совершение коррупционных правонарушений.</li> </ul>

6.	Аренда государственного имущества	<p>Нецелевое использование государственного имущества.</p> <p>Несвоевременное взимание задолженности по арендной плате и другим платежам.</p> <p>Отказ от взыскания неустойки.</p>	средняя	<p>Неукоснительное соблюдение законодательства о сдаче в аренду государственного имущества.</p> <p>Своевременное взыскание арендной платы и других платежей.</p> <p>Своевременное выставление пени за просрочку платежей по аренде и другим платежам.</p>
7.	Принятие решений об использовании бюджетных средств и средств, относящейся к доходу деятельности.	Нецелевое, неэффективное использование бюджетных средств и средств, относящейся к доходу деятельности.	средняя	<p>Привлечение к принятию решений представителей структурных подразделений.</p> <p>Разъяснительная работа о мерах ответственности за совершение коррупционных правонарушений.</p>
8.	Оплата труда	<p>Оплата рабочего времени не в полном объеме.</p> <p>Оплата рабочего времени в случае отсутствия работника на рабочем месте.</p> <p>Оплата рабочего времени работнику, который фактически не является работником предприятия и не выполняет свои должностные обязанности.</p> <p>Своевременное предоставление списков работников в обслуживающие банки для перечисления заработной платы на карт-счета сотрудников.</p>	средняя	<p>Использование средств на оплату труда в строгом соответствии с требованиями законодательства Республики Беларусь и коллективными договорами.</p> <p>Строгий контроль за трудовой и исполнительской дисциплиной, сроками перечисления заработной платы работникам.</p>
9.	Обращения граждан и юридических лиц	Сообщение о коррупционных проявлениях в письменных обращениях, в т.ч. поступивших в ходе личного приема.	низкая	Соблюдение установленного порядка и сроков рассмотрения обращения граждан и юридических лиц.

		Нарушение установленного порядка рассмотрения обращений граждан и юридических лиц.		<p>Постоянный мониторинг обращений граждан и юридических лиц на предмет наличия сведений о коррупционных проявлениях.</p> <p>Привлечение к дисциплинарной ответственности лиц, допустивших нарушения.</p>
10.	Прием на работу сотрудников	Предоставление не предусмотренных законом преимуществ (семейственность, друзья или иные лица, с которыми связана личная заинтересованность)	средняя	<p>Проведение нанимателем собеседования при приеме на работу.</p> <p>Согласование с МГКУП «УКП», Могилевским горисполкомом, назначения на должности руководителя (заместителей руководителя), главного бухгалтера.</p> <p>Ознакомление руководителей с мерами ответственности за совершение коррупционного правонарушения.</p>
11.	Использование автотранспорта	Использование служебного автотранспорта в личных целях.  Приписки пробега в путевых листах.	средняя	Соблюдение лимита пробега служебного автотранспорта и целевое использование служебного автотранспорта.
12.	Сохранность основных средств, материальных ценностей и денежных средств	Несвоевременная постановка на учет материальных ценностей и основных средств.  Умышленно досрочное списание основных средств, материальных ценностей и расходных материалов с бухгалтерского учета.  Отсутствие регулярного контроля за наличием и сохранностью имущества.  Инвентаризация активов.	средняя	<p>Осуществление финансово-хозяйственной деятельности в соответствии с законодательством.</p> <p>Проведение анализа и причин возникновения недостачи, хищения и других потерь основных средств, материальных ценностей и денежных средств.</p> <p>Проведение плановых и внеплановых инвентаризаций основных средств, материальных ценностей и денежных средств.</p> <p>Проведение внутривозвратного контроля, а</p>

				<p>также внешнего аудита финансово-хозяйственной деятельности.</p> <p>Привлечение к дисциплинарной ответственности лиц, допустивших нарушения.</p>
13.	<p>Проведение квалификационных экзаменов работников по присвоению квалификационных категорий, аттестации на соответствие занимаемой должности</p>	<p>Необъективная оценка деятельности работников</p>	низкая	<p>Комиссионное принятие решения.</p> <p>Ознакомление членов комиссии с мерами ответственности за совершение коррупционного правонарушения.</p>
14.	<p>Необоснованные выплаты стимулирующего характера, вознаграждений, материальных пособий руководителям и работникам предприятия</p>	<p>Необъективная оценка деятельности работников, необоснованное завышение (занижение) размеров выплат стимулирующего характера и вознаграждений.</p> <p>Выплата материальных пособий без наличия фактов, подтверждающих право на такие выплаты.</p> <p>Установление необоснованных преимуществ при предоставлении материальной помощи.</p>	средняя	<p>Строгое соблюдение требований законодательства и локальных нормативных правовых актов.</p> <p>При приеме заявлений о предоставлении материальной помощи требовать документы, подтверждающие обстоятельства, приведшие к материальным затруднениям.</p> <p>Соблюдение принципов социальной справедливости, прозрачности и общедоступности решений комиссии для работников.</p>
15.	Трудовые отношения	<p>Необоснованное отвлечение работников на различные виды работ, не предусмотренные их должностными обязанностями либо работы, связанные с личными потребностями должностного лица или его родственников.</p>	низкая	<p>Соблюдение трудового законодательства (выполнение должностных обязанностей, отработка рабочего времени, обоснованно выплаченная заработная плата и т.д.).</p> <p>Строгие меры дисциплинарной ответственности вплоть до освобождения от занимаемой должности руководителя допустившего нарушение.</p>