

СОГЛАСОВАНО  
Директор МГКУП «Горсвет»  
\_\_\_\_\_ / Пашкевич А.А.

УТВЕРЖДЕНО  
протокол заседания комиссии по  
противодействию коррупции  
№ \_1\_ от \_\_\_15.01.2024\_\_\_

## ПЛАН

### основных мероприятий по профилактике и предупреждению коррупционных правонарушений МГКУП «Горсвет» на 2024 год

В целях устранения причин и условий, способствующих созданию предпосылок коррупционным правонарушениям должностных лиц предприятия, оказанию содействия правоохранительным органам в проведении профилактики и предупреждения коррупционных правонарушений, основные приоритеты в 2024 году направить на недопущение умышленного использования должностными лицами своего служебного положения и связанных с ним возможностей в корыстных и иных личных целях

№ п/п	Проводимые мероприятия	Дата проведения	Ответственный исполнитель
1.	На первом производственном совещании при директоре предприятия в январе 2024 года довести до сведения заместителя директора- главного инженера, заместителя главного инженера, главного бухгалтера, руководителей структурных подразделений, отделов, информацию по неукоснительному соблюдению должностными лицами требований действующего законодательства Республики Беларусь, направленного на борьбу с коррупцией.	январь	Директор Члены комиссии
2.	Привести в соответствие с действующим законодательством локальные правовые акты, обеспечить предотвращение и урегулирование конфликта интересов, информирование о правовых последствиях неисполнения.	январь	Ведущий юрист-консультант, специалист по кадрам
3.	Оказывать всестороннее содействие правоохранительным органам в проведении мероприятий, направленных на профилактику и предупреждение коррупционных правонарушений. При выявлении фактов нарушения должностными лицами предприятия антикоррупционного законодательства, в установленные законодательством сроки информировать соответствующие правоохранительные органы	в случае необходимости	Директор Члены комиссии
4.	Рассматривать кандидатуры назначаемых на руководящие должности предприятия на заседаниях комиссии по профилактике коррупционных нарушений. При подборе кандидатов тщательно изучать их деловые и моральные качества. В процессе подготовки документов к назначению проверять сведения, представленные кандидатами.	в течение года	Директор Специалист по кадрам
5.	Проведение анализа заключенных договоров и контрактов предприятием на проведение закупок товаров (работ и услуг), в случае выявления нарушений выработать конкретные предложения по их устранению.	1 раз в полугодие	Директор Гл.бухгалтер Ведущий юрист-консультант
6.	Контроль за рациональным и целевым использованием бюджетных средств	ежеквартально	Директор Члены комиссии
7.	Ввести в практику работу по правовой подготовке должностных лиц предприятия в рамках их компетенции по направлениям служебной деятельности, а также предусмотренной действующим законодательством	не реже 1 раза в полугодие	Директор Специалист по кадрам

	ответственности за совершение преступлений и правонарушении коррупционной направленности.		Ведущий юрисконсульт
8.	Проводить заседания комиссии по противодействию коррупции и результаты доводить до сведения руководителей служб, структурных подразделений, отделов.	по мере необходимости, но не реже 1 раза в полугодие	Директор Члены комиссии
9.	В целях своевременного пресечения нарушений и злоупотреблений, исключения потерь и непроизводительных расходов материальных и финансовых ресурсов, сохранности имущества, эффективного использования основных и оборотных средств, проводить совместную работу с комиссией по осуществлению внутрихозяйственного контроля предприятия. Проводить анализ данной работы и разрабатывать мероприятия по улучшению внутрихозяйственной деятельности предприятия.	в течение года	Директор Члены комиссии
10.	При проведении ЕДИ включать в тематику вопросы по профилактике преступности и коррупции.	в течение года	Директор Ведущий юрисконсульт
11.	Осуществление контроля за состоянием дебиторской задолженности и принятие мер по ее своевременному погашению и выявлению причин ее образования	постоянно	директор главный бухгалтер ведущий юрисконсульт члены комиссии
12.	Проведение внезапных проверок складских помещений на предприятии и структурных подразделений	постоянно	Директор Главный бухгалтер Бухгалтер по материалам Руководители структурных подразделений
13.	Осуществление контроля за работой автомобильной техники, оборудованной навигационной системой	постоянно	Главный инженер Начальник гаража
14.	Рассмотрение необоснованного и недобросовестного посредничества (запрет на участие аффилированных лиц) при проведении закупок товаров (работ и услуг)	ежеквартально	Директор Члены комиссии по закупкам товаров (работ, услуг)
15.	Рассмотреть результаты работы комиссии за 2024 год на совещании при директоре предприятия	декабрь-январь	Директор Члены комиссии

\* В плане возможны изменения в случае изменения оперативной обстановки на предприятии, а также при поступлении рекомендаций контролирующих, надзорных государственных органов