

## **ПОЛОЖЕНИЕ**

### **о комиссии по противодействию коррупции в МГКУП «Горсвет»**

1. Настоящим положением определяется порядок создания и деятельности в Могилевском городском коммунальном унитарном предприятии «Горсвет» (далее - МГКУП «Горсвет») комиссии по противодействию коррупции (далее - комиссия).

2. Комиссия действует постоянно, и в своей деятельности руководствуется Конституцией Республики Беларусь, Законом Республики Беларусь от 15 июля 2015 г. № 305-З «О борьбе с коррупцией», иными актами законодательства Республики Беларусь и настоящим Положением.

3. Комиссия создаётся директором МГКУП «Горсвет» в количестве не менее 5-ти членов. Председателем комиссии является директор предприятия, а в случае его отсутствия - лицо, исполняющее его обязанности. Секретарь комиссии избирается на заседании комиссии из числа её членов.

4. Основными задачами комиссии являются:

- разработка и реализация мероприятий по противодействию коррупции в МГКУП «Горсвет», анализ эффективности реализации мер по противодействию коррупции;
- своевременное определение коррупционных рисков и принятие мер по их нейтрализации;
- координация деятельности структурных подразделений МГКУП «Горсвет» по реализации мер по противодействию коррупции;
- взаимодействие с государственными органами, осуществляющими борьбу с коррупцией, общественными объединениями и иными организациями при реализации мер по предотвращению проявлений коррупции и их выявлению;
- привлечение общественности и средств массовой информации к сотрудничеству по вопросам предотвращения проявлений коррупции, их выявления и противодействия коррупции в целях выработки у работников МГКУП «Горсвет» навыков антикоррупционного поведения, а также формирования нетерпимости к ее проявлениям;
- аккумулирование информации о нарушениях законодательства о борьбе с коррупцией, совершенных работниками МГКУП «Горсвет»;
- обобщение и анализ поступающей от государственных органов, осуществляющих борьбу с коррупцией, информации о нарушениях законодательства о нарушениях антикоррупционного законодательства работниками МГКУП «Горсвет»;
- рассмотрение вопросов предотвращения и урегулирования конфликта интересов;
- рассмотрение вопросов соблюдения правил этики (корпоративной этики);
- принятие мер по устранению последствий коррупционных правонарушений, правонарушений, создающих условия для коррупции, и иных нарушений антикоррупционного законодательства.

5. Комиссия в целях решения возложенных на нее задач осуществляет следующие основные функции:

- участвует в пределах своей компетенции в выполнении поручений вышестоящих государственных органов и руководителей государственного органа по предотвращению правонарушений, создающих условия для коррупции и коррупционных правонарушений;

- ведёт учёт поступающей из правоохранительных и контролирующих органов, иных государственных органов и организаций, и содержащейся в обращениях граждан и юридических лиц информации о нарушениях антикоррупционного законодательства работниками МГКУП «Горсвет» и анализирует такую информацию;

- заслушивает на своих заседаниях руководителей подчиненных подразделений о проводимой работе по предотвращению проявлений коррупции и их выявлению;

- взаимодействует с государственными органами, осуществляющими борьбу с коррупцией, общественными объединениями и иными организациями по вопросам противодействия коррупции;

- привлекает в случае необходимости для участия в заседаниях комиссии представителей правоохранительных и контролирующих органов, иных государственных органов и организаций, а также средств массовой информации;

- принимает в пределах своей компетенции обязательные для исполнения подчиненными подразделениями решения по вопросам организации деятельности по предотвращению проявлений коррупции и их выявлению, а также осуществляет контроль за исполнением данных решений;

- разрабатывает меры по предотвращению либо урегулированию ситуаций, в которых личные интересы работника МГКУП «Горсвет», его супруги (супруга), близких родственников или свойственников влияют либо могут повлиять на надлежащее исполнение этим работником своих служебных (трудовых) обязанностей;

- разрабатывает и принимает меры по вопросам борьбы с коррупцией;

- запрашивает в пределах компетенции МГКУП «Горсвет» в установленном законодательными актами порядке информацию по вопросам предотвращения проявлений коррупции, их выявления и противодействия коррупции;

- разрабатывает и принимает меры по вопросам борьбы с коррупцией;

- рассматривает предложения членов комиссии о совершенствовании методической организационной работы по противодействию коррупции;

- вырабатывает предложения о мерах реагирования на информацию, содержащуюся в обращениях граждан и юридических лиц, по вопросам проявлений коррупции;

- рассматривает предложения членов комиссии о поощрении работников, оказывающих содействие в предотвращении проявлений коррупции и их выявлении, выявлении правонарушений, создающих условия для коррупции, и коррупционных правонарушений

- осуществляет иные функции, предусмотренные положением о комиссии.

6. Деятельность комиссии осуществляется в соответствии с планами работы на календарный год, утверждаемыми на её заседаниях.

План работы комиссии на календарный год с перечнем подлежащих рассмотрению на заседаниях комиссии вопросов должен быть размещён на официальном сайте предприятия в глобальной компьютерной сети Интернет не

позднее 15 дней со дня его утверждения.

Информация о дате, времени и месте проведения заседаний комиссии подлежит размещению на официальном сайте предприятия в глобальной компьютерной сети Интернет не позднее 5-ти рабочих дней до дня проведения заседания комиссии.

7. Не могут являться одновременно членами комиссии лица, состоящие в браке и находящиеся в отношениях близкого родства или свойства.

8. Председатель комиссии:

- несет персональную ответственность за деятельность комиссии;
- организует работу комиссии;
- определяет время и место проведения заседаний комиссии;
- утверждает повестку дня заседаний комиссии и порядок рассмотрения вопросов на заседаниях;
- даёт поручения членам комиссии по вопросам ее деятельности, осуществляет контроль за их выполнением;

В случае отсутствия необходимого количества членов комиссии на ее заседании председатель комиссии назначает дату нового заседания, но не позднее чем через месяц со дня несостоявшегося заседания.

В отсутствие председателя комиссии его обязанности исполняет заместитель председателя комиссии.

9. Член комиссии вправе:

- вносить предложения по вопросам, входящим в компетенцию комиссии;
- выступать на заседаниях комиссии и инициировать проведение голосования по внесенным предложениям;
- задавать участникам заседания комиссии вопросы в соответствии с повесткой дня и получать от них ответы по существу;
- знакомиться с протоколами заседаний комиссии и иными материалами, касающимися ее деятельности;
- в случае несогласия с решением комиссии изложить письменно особое мнение по рассматриваемому вопросу, подлежащее обязательному приобщению к протоколу заседанию комиссии;
- осуществлять иные полномочия в целях выполнения возложенных на комиссии задач и функций.

10. Член комиссии обязан:

- принимать участие в подготовке заседаний комиссий, в том числе формировании повестки дня заседания комиссии;
- участвовать в заседаниях комиссии, а в случае невозможности участия в них сообщать об этом председателю комиссии;
- по решению комиссии (поручению ее председателя) принимать участие в проводимых мероприятиях по выявлению фактов совершения правонарушений, создающих условия для коррупции и коррупционных правонарушений, а также неисполнения законодательства о борьбе с коррупцией;
- не совершать действий, дискредитирующих комиссию;
- выполнять решения комиссии (поручения её председателя);
- незамедлительно в письменной форме уведомить председателя комиссии о возникновении конфликта интересов или возможности его возникновения в связи с исполнением обязанностей члена комиссии;
- добросовестно и надлежащим образом исполнять возложенные на него

обязанности.

Член комиссии несёт ответственность за неисполнение или ненадлежащее исполнение возложенных на него обязанностей.

11. Секретарь комиссии:

- обобщает материалы, поступившие для рассмотрения на заседаниях комиссии;
  - ведёт документацию комиссии;
  - извещает членов комиссии и приглашенных лиц о месте, времени проведения и повестке дня заседания комиссии;
  - обеспечивает подготовку заседаний комиссии;
- Обеспечивает ознакомление членов комиссии с протоколами заседаний комиссии;
- осуществляет учет и хранение протоколов заседаний комиссии и материалов к ним.

12. Воспрепятствование членам комиссии в выполнении ими своих полномочий не допускается и влечёт применение мер ответственности в соответствии с законодательными актами.

13. Граждане и юридические лица вправе направить в МГКУП «Горсвет» предложения о мерах по противодействию коррупции, относящиеся к компетенции комиссии.

Предложения граждан и юридических лиц о мерах по противодействию коррупции, относящиеся к компетенции комиссии, рассматриваются на заседании комиссии и приобщаются к материалам данного заседания.

К предложениям граждан и юридических лиц о мерах по противодействию коррупции и порядку их рассмотрения применяются требования, предусмотренные законодательством об обращениях граждан и юридических лиц.

В случае несогласия с результатами рассмотрения предложения о мерах по противодействию коррупции граждан, юридическое лицо вправе направить соответствующее предложение о мерах по противодействию коррупции в вышестоящий орган (организацию) и (или) иной государственный орган в соответствии с компетенцией, установленной законодательством о борьбе с коррупцией.

14. Заседания комиссии проводятся по мере необходимости, в том числе для рассмотрения выявленных комиссией в ходе ее деятельности конкретных нарушений антикоррупционного законодательства, в том числе правонарушений, создающих условия для коррупции и коррупционных правонарушений, но не реже одного раза в полугодие. Решение о созыве комиссии принимается председателем комиссии или по предложению не менее одной трети ее членов.

В заседании комиссии участвуют представители юридических лиц и граждане, в отношении которых председателем комиссии принято решение об их приглашении на это заседание.

В ходе заседания рассматриваются вопросы, связанные:

- с установленными нарушениями работниками МГКУП «Горсвет» антикоррупционного законодательства, применением к ним мер ответственности, устранением нарушений, их последствий, а также причин и условий, способствующих совершению названных нарушений;
- с соблюдением в МГКУП «Горсвет» порядка осуществления закупок товаров (работ, услуг);
- с состоянием дебиторской задолженности, обоснованностью расходования

бюджетных средств в МГКУП «Горсвет»;

- с правомерностью использования имущества, выделения работникам предприятия заёмных средств;
- с обоснованностью заключения договоров на условиях отсрочки платежа;
- с урегулированием либо предотвращением конфликта интересов;
- с предложениями граждан и юридических лиц о мерах по противодействию коррупции и другие вопросы, входящие в компетенцию комиссии.

15. Комиссия правомочна принимать решения при условии присутствия на заседании более половины ее членов. Решение комиссии является обязательным для выполнения работниками МГКУП «Горсвет». Невыполнение (ненадлежащее выполнение) решения комиссии влечёт ответственность в соответствии с законодательными актами Республики Беларусь.

16. Члены комиссии обладают равными правами при обсуждении проектов решений. Решения принимаются простым большинством голосов от общего количества членов комиссии присутствующих на заседании. В случае равенства голосов решающим является голос председателя комиссии. Решения комиссии оформляются протоколом.

17. В протоколе указываются:

- место и время проведения заседания комиссии;
- наименование и состав комиссии;
- сведения об участниках заседания комиссии, не являющихся ее членами;
- повестка дня заседания комиссии, содержание рассматриваемых вопросов и материалов;
- принятые комиссией решения;
- сведения о приобщенных к протоколу заседания комиссии материалах.

18. Протокол заседания готовится в 10-дневный срок со дня его проведения, подписывается председателем и секретарем комиссии, после чего в 5-дневный срок доводится секретарём комиссии до ее членов и иных заинтересованных лиц.